



Representantskapsmøte 1/2025

Organisasjon:	Representantskapet i Romerike Revisjon IKS
Dato:	Tirsdag 29.04.2025, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted:	Teams
Behandlingsmåte:	Teams

Generert 18.03.2025, 10:10

Innhold

Innholdsfortegnelse	2
Sak 1 Åpning av møte og registrering av deltakere	3
Sak 2 Godkjenning av innkalling og saksliste	4
agenda.pdf	5
Sak 3 Valg av to representanter til å underskrive protokoll	7
Sak 4 Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 26.09.24	8
Protokoll - 2024.09.26.pdf	9
Sak 5 Orienteringssaker	14
Sak 6 Årsregnskap og årsberetning 2024	15
Årsregnskap 2024 (signert).pdf	16
Årsberetning 2024 (signert).pdf	32
Revisjonsberetning 2024.pdf	45
Sak 7 Eventuelt	49

Dato: Tirsdag 29.04.2025, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 1 - Åpning av møte og registrering av deltakere

Sakstype: Beslutning

Representantskapets leder åpnet møte

Forslag til beslutning:

 Deltagende medlemmer ble registrert og føres inn i protokollen for representantskapet.

Dato: Tirsdag 29.04.2025, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 2 - Godkjenning av innkalling og saksliste

Sakstype: Agenda

Eventuelle innspill til innkalling og saksliste

Forslag til beslutning:

 Innkalling og saksliste ble godkjent.

Vedlegg:

 agenda.pdf

Dato: Tirsdag 29.04.2025, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Agenda for Representantskapsmøte 1/2025

Planlagte deltakere:

Roger Evjen, Medlem - Aurskog-Høland
Nina Kristengård, Medlem - Eidsvoll
Thomas Jacobsson, Varamedlem - Eidsvoll
Karl Arne Johannessen, Medlem - Gjerdrum
Paul Johan Moltzau, Medlem - Hurdal

Arvind Kobberstad, Medlem - Lørenskog
Harald Johansen, Medlem - Nes
Rune Winum, Medlem - Nittedal
Anette Elseth, Medlem - Lillestrøm
Ståle Lien Hansen, Medlem - Ullensaker

Sak 1 - Åpning av møte og registrering av deltakere

Sakstype: Beslutning

Representantskapets leder åpnet møte

Forslag til beslutning:

 Deltagende medlemmer ble registrert og føres inn i protokollen for representantskapet.

Sak 2 - Godkjenning av innkalling og saksliste

Sakstype: Agenda

Eventuelle innspill til innkalling og saksliste

Forslag til beslutning:

 Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 3 - Valg av to representanter til å underskrive protokoll

Sakstype: Beslutning

To representanter velges til å underskrive protokollen.

Forslag til beslutning:

 Følgende deltakere ble valgt til å signere protokollen sammen med møteleder

Sak 4 - Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 26.09.24

Eventuelle innspill til protokollen

Forslag til beslutning: **Protokollen godkjennes**

Sak 5 - Orienteringssaker

Sakstype: Orientering

Virksomhetsrapport fra styreleder

Forslag til beslutning: **Saken tas til orientering**

Sak 6 - Årsregnskap og årsberetning 2024

Sakstype: Beslutning

Styret behandlet årsregnskapet og årsberetningen for 2024 i styremøte 12.mars. Årsregnskapet og årsberetningen inneholder etter styrets vurdering de forhold som er viktig for å bedømme selskapets stilling og forhold som er av vesentlig betydning for selskapet.

Styret i Romerike revisjon vedtok følgende i sak 16 om årsregnskapet:

Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet

- Årsregnskap 2024 godkjennes.

Styret i Romerike revisjon vedtok følgende i sak 17 om styrets årsberetning:

Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet:

- Årsberetning 2024 godkjennes.

Forslag til beslutning: **Representantskapet fastsetter årsregnskapet og årsberetningen for 2024**

Sak 7 - Eventuelt

Sakstype: Orientering

Dato: Tirsdag 29.04.2025, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 3 - Valg av to representanter til å underskrive protokoll

Sakstype: Beslutning

To representanter velges til å underskrive protokollen.

Forslag til beslutning:

 Følgende deltakere ble valgt til å signere protokollen sammen med møteleder

Dato: Tirsdag 29.04.2025, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 4 - Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 26.09.24

Eventuelle innspill til protokollen

Forslag til beslutning:

 Protokollen godkjennes

Vedlegg:

 Protokoll - 2024.09.26.pdf

Dato: Torsdag 26.09.2024, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Elektronisk via Teams

Protokoll for Representantskapsmøte 2/2024

Deltatt:

Roger Evjen, Medlem - Aurskog-Høland
Nina Kristengård, Medlem - Eidsvoll
Karl Arne Johannessen, Medlem - Gjerdrum
Paul Johan Moltzau, Medlem - Hurdal
Arvind Kobberstad, Medlem - Lørenskog
Harald Johansen, Medlem - Nes

Rune Winum, Medlem - Nittedal
Børre Lien Hansen, Varamedlem - Ullensaker
Anette Elseth, Medlem - Lillestrøm
Christan Bendz, Leder - Nannestad
Hans Otto Tomter, Nestleder - Rælingen

Forfall:

Ståle Lien Hansen, Medlem - Ullensaker

Eksterne:

Ingrid Heiene, Styresekretær
Nina Neset, Revisjonssjef

Richard Hynne, Styreleder

Sak 1 - Åpning av møte og registrering av deltakere

Representantskapets leder åpnet møte.

Beslutning:

Vedtak

Deltagende medlemmer ble registrert og føres inn i protokollen for representantskapet.

Sak 2 - Godkjenning av innkalling og agenda

Eventuelle innspill til innkalling og saksliste.

Votering: Enstemmig

Beslutning:

Vedtak

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 3 - Valg av to representanter til å underskrive protokoll

To representanter velges til å underskrive protokollen.

Votering: Enstemmig

Beslutning:

 Vedtak

Følgende deltagere ble valgt til å signere protokollen sammen med møteleder:

- Nina Kristengård, Eidsvoll
- Roger Evjen, Aurskog-Høland

Sak 4 - Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 25.04.2024

Eventuelle innspill til protokollen.

Votering: Enstemmig

Beslutning:

 Vedtak

Protokollen godkjennes

Sak 5 - Orienteringssaker

Virksomhetsrapport

Votering: Enstemmig

Beslutning:

 Vedtak

Saken tas til orientering

Sak 6 - Årsbudsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028

Budsjettet for 2025 er satt opp i tråd med de økonomiske rammene som er satt for selskapet.

Styret behandlet årsbudsjett 2025 og økonomiplan for 2025-2028 i møte den 14. august og fattet følgende vedtak:

1. Styret slutter seg til fremlagte budsjett for 2025 og økonomiplan 2025-2028.
2. Budsjett for 2025 og økonomiplan 2025-2028 oversendes representantskapet for behandling.

Følgende tilleggforslag ble fremmet av representant for Aurskog-Høland:

Selskapet ser på effektiviseringstiltak for å redusere kostnadene i løpet av 2025.

Votering:

Styrets innstilling - Enstemmig vedtatt

Aurskog-Høland sitt tilleggforslag - Enstemmig vedtatt

Beslutning:

 Vedtak

1. Representantskapet vedtar årsbudsjett for 2025 og økonomiplan for 2025-2028

2. Selskapet ser på effektiviseringstiltak for å redusere kostnadene i løpet av 2025.
-

Sak 7 - Valg av styremedlemmer

Valgkomiteen har bestått av Kjartan Berland (Lillestrøm), Hege Svendsen (Eidsvoll) og Gro Irene Holt (Ullensaker). Valgkomiteens innstilling til styremedlemmer og varamedlemmer er enstemmig.

Valgkomiteens innstilling:

Styreleder: Richard Hynne – ikke på valg (1 år igjen)
Nestleder: Ragnhild Kisen – ny (velges for 2 år)
Styremedlem: Erik Nafstad – ikke på valg (1 år igjen)
Styremedlem: Kristin Elnæs – ikke på valg (1 år igjen)
Styremedlem: Anne Kirsti Melhus – ny (velges for 2 år)

Varamedlemmer

1. vara: Marianne Hofseth-Olsen – ikke på valg (1 år igjen)
2. vara: Eyvind Schumacher – ny (velges for 1 år)
3. vara: Ellen Brataas – ikke på valg (1 år igjen)
4. vara: Øyvind Skaarer – ny (velges for 1 år)
5. vara: Trine Nordstrøm – ikke på valg (1 år igjen)

Forslag til møtegodtgjørelse og honorarer til styret

Styreleder: kr 110.000
Nestleder: kr 65.000
Styremedlem: kr 55.000

I tillegg til fast godtgjørelse gis det møtegodtgjørelse på kr 1.600 pr møte.

Votering: Enstemmig

Beslutning:

 **Vedtak**

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Sak 8 - Møteplan 2025

Møtedatoer for 2025 settes til 29. april og 30. september.

Votering: Enstemmig

Beslutning:

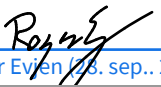
 **Vedtak**

Møtedatoer for 2025 settes til 29. april (kl. 18 på Teams) og 30. september (kl. 18 fysisk)

Sak 9 - Eventuelt

Det var ingen saker under eventuelt.

Signering


Roger Evjen (28. sep.. 2024 10:20 GMT+2)

Roger Evjen
Medlem - Aurskog-Høland


Nina Kristengård (27. sep.. 2024 20:38 GMT+2)

Nina Kristengård
Medlem - Eidsvoll

Christian Bendz
Christian Bendz (27. sep.. 2024 18:27 GMT+2)

Christan Bendz
Leder - Nannestad

Protokoll Representantskapsmøte 26.09.24

Endelig revisjonsrapport

2024-09-28

Opprettet:	2024-09-27
Av:	Ingrid Heiene (ingrid.heiene@romerikerevisjon.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAAJQFcmshVSOwDZ7XR-rPr9fNTToZKwmZSs

"Protokoll Representantskapsmøte 26.09.24"-historikk

-  Dokument opprettet av Ingrid Heiene (ingrid.heiene@romerikerevisjon.no)
2024-09-27 - 07:46:34 GMT
-  Dokument sendt via e-post til Christian Bendz (christian.bendz@nannestad.kommune.no) for signering
2024-09-27 - 07:46:38 GMT
-  E-postmelding vist av Christian Bendz (christian.bendz@nannestad.kommune.no)
2024-09-27 - 16:25:18 GMT
-  Dokument e-signert av Christian Bendz (christian.bendz@nannestad.kommune.no)
Signaturdato: 2024-09-27 - 16:27:24 GMT - Tidskilde: server
-  Dokument sendt via e-post til Nina Kristengård (nina.kristengard@eidsvoll.kommune.no) for signering
2024-09-27 - 16:27:25 GMT
-  E-postmelding vist av Nina Kristengård (nina.kristengard@eidsvoll.kommune.no)
2024-09-27 - 18:37:13 GMT
-  Dokument e-signert av Nina Kristengård (nina.kristengard@eidsvoll.kommune.no)
Signaturdato: 2024-09-27 - 18:38:32 GMT - Tidskilde: server
-  Dokument sendt via e-post til Roger Evjen (roger.evjen@ahk.no) for signering
2024-09-27 - 18:38:33 GMT
-  E-postmelding vist av Roger Evjen (roger.evjen@ahk.no)
2024-09-28 - 08:18:59 GMT
-  Dokument e-signert av Roger Evjen (roger.evjen@ahk.no)
Signaturdato: 2024-09-28 - 08:20:26 GMT - Tidskilde: server
-  Avtale fullført.
2024-09-28 - 08:20:26 GMT

Dato: Tirsdag 29.04.2025, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 5 - Orienteringssaker

Sakstype: Orientering

Virksomhetsrapport fra styreleder

Forslag til beslutning:

 **Saken tas til orientering**

Dato: Tirsdag 29.04.2025, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 6 - Årsregnskap og årsberetning 2024

Sakstype: Beslutning

Styret behandlet årsregnskapet og årsberetningen for 2024 i styremøte 12.mars. Årsregnskapet og årsberetningen inneholder etter styrets vurdering de forhold som er viktig for å bedømme selskapets stilling og forhold som er av vesentlig betydning for selskapet.

Styret i Romerike revisjon vedtok følgende i sak 16 om årsregnskapet:

Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet

- Årsregnskap 2024 godkjennes.

Styret i Romerike revisjon vedtok følgende i sak 17 om styrets årsberetning:

Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet:

- Årsberetning 2024 godkjennes.

Forslag til beslutning:

 **Representantskapet fastsetter årsregnskapet og årsberetningen for 2024**

Vedlegg:

-  Årsregnskap 2024 (signert).pdf
-  Årsberetning 2024 (signert).pdf
-  Revisjonsberetning 2024.pdf

Signering av Årsregnskap 2024.pdf

Dette dokumentet er signert digitalt av:

Richard Hynne	13.03.2025	med Norsk BankID
KRISTIN ELNÆS	13.03.2025	med Norsk BankID
Anne Kirsti Melhus	13.03.2025	med Norsk BankID
Kari Tvetbråten	13.03.2025	med Norsk BankID
Erik Nafstad	13.03.2025	med Norsk BankID
Ragnhild Kisen	13.03.2025	med Norsk BankID
Nina Neset	13.03.2025	med Norsk BankID



Signert elektronisk med styreplan.no. Se vedlegg i denne PDF-filen for mer dokumentasjon.



Foto: Ø. SØBYENORSKJØTT

ROMERIKE REVISJON IKS

ÅRSREGNSKAP 2024

BEHANDLET AV STYRET 12.03.25

SAK 16/25

MARS 2025

INNHold

Note 1 – Regnskapsprinsipper.....	1
Økonomisk oversikt – drift.....	2
Økonomisk oversikt – investering	3
Økonomisk oversikt – balanse	4
Note 2 – Endring i arbeidskapital	7
Note 3 – Fond	8
Note 4 – Pensjon	8
Note 5 – Mellomværende med deltakerkommuner	10
Note 6 – Aksjer og andeler.....	10
Note 7 – Anleggsmidler	11
Note 8 – Gjeldsforpliktelser	11
Note 9 – Ansatte	11
Note 10 – Ytelser til ledelse	12
Note 11 – Revisjonshonorar	12
Note 12 – Overføringer mellom selskap og deltakere.....	12
Note 13 – Kapitalkonto.....	13
Note 14 – Skattepliktig andel av inntektene.....	13
Note 15 – Bankinnskudd, bundne midler	13
Note 16 – Inntekter fra deltakerkommunene og andre	13

Note 1 – Regnskapsprinsipper

Regnskapet avlegges etter lov om interkommunale selskaper med forskrifter. I henhold til selskapsavtalen legges kommunale regnskapsprinsipper som følger av kommuneloven og forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper (FOR-2023-08-16-1327) til grunn for selskapets regnskap.

Utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger regnskapsførers brutto. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er ført i årsregnskapet, uavhengig av inn- og utbetalingstidspunkt.

I de tilfeller enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, avsettes et anslått beløp i årsregnskapet.

Eiendeler til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store beløp over levetiden. Avskrivningene starter året etter anleggsmidlet er anskaffet/tatt i bruk i virksomheten. Anleggsmidler som har hatt verdifall, nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet forventes å være varig.

Fordringer som forfaller innen et år, er klassifisert som omløpsmiddel.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14-15 med unntak av likviditetstrekk/lån. All annen gjeld er klassifisert som kortsiktig.

Gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Regnskapet avlegges av selskapets styre innen 31. mars påfølgende år.

Jessheim 12.03.2025

Økonomisk oversikt – drift

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre skatteinntekter		0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre	12	-27 562 059	-25 419 000	-25 419 000	-25 121 173
Brukerbetalinger		0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	14	-6 286 439	-4 540 000	-4 540 000	-3 592 529
Sum driftsinntekter	2	-33 848 498	-29 959 000	-29 959 000	-28 713 702
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	10	18 436 652	19 013 000	19 013 000	16 182 265
Sosiale utgifter	4	4 956 172	5 259 000	5 259 000	4 341 936
Kjøp av varer og tjenester	11	8 498 752	4 752 000	4 752 000	6 094 212
Overføringer og tilskudd til andre		1 574 712	1 000 000	1 000 000	1 116 132
Avskrivninger	7	67 132	70 000	70 000	67 132
Sum driftsutgifter	2	33 533 420	30 094 000	30 094 000	27 801 677
Brutto driftsresultat		-315 078	135 000	135 000	-912 024
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-323 554	-100 000	-100 000	-366 721
Utbytter		0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		10 032	0	0	166
Avdrag på lån		0	0	0	0
Netto finansutgifter	2	-313 522	-100 000	-100 000	-366 555
Motpost avskrivninger	7	-67 132	-70 000	-70 000	-67 132
Netto driftsresultat		-695 732	-35 000	-35 000	-1 345 711
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		46 571	35 000	35 000	76 939
Avsetninger til bundne driftsfond	3	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	3	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	3	649 161	0	0	1 268 772
Bruk av disposisjonsfond	3	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		695 732	35 000	35 000	1 345 711
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Økonomisk oversikt – investering

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig Budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	2, 7	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2, 6	46 571	35 000	35 000	41 648
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		46 571	35 000	35 000	41 648
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift	2	0	0	0	0
Tilskudd fra andre		0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler		0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån	2	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter		0	0	0	0
Videreutlån					
Videreutlån		0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån		0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån		0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån		0	0	0	0
Netto utgifter videreutlån		0	0	0	0
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift		-46 571	-35 000	-35 000	-76 939
Avsetninger til bundne investeringsfond	3	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	3	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	3	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	3	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	35 291
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-46 571	-35 000	-35 000	-41 648
Fremført til inndekning i senere år (udekket)		0	0	0	0

EK-innskuddet for 2024 er på kr 46 571,- mens budsjettert overføring fra drift er på kr 35 000,-EK-innskuddet er i sin helhet dekket ved overføring fra drift, selv om det ikke fullt ut var budsjettmessig dekning for dette. Grunnen er at beløpet er ubetydelig.

Økonomisk oversikt – balanse

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg		0	0
Utstyr, maskiner og transportmidler	7	221 082	288 214
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler (eiendeler)	6	294 485	247 914
Obligasjoner (eiendeler)		0	0
Utlån		0	0
Immaterielle eiendeler		0	0
Pensjonsmidler	4	25 154 578	21 998 259
Sum anleggsmidler		25 670 145	22 534 387
Omløpsmidler			
Bankinnskudd og kontanter	15	3 350 179	3 765 430
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		0	0
Obligasjoner (omløpsmidler)		0	0
Sertifikater		0	0
Derivater (omløpsmidler)		0	0
Kortsiktige fordringer			
Kundefordringer	5	9 589 107	8 083 884
Andre kortsiktige fordringer		2 077 553	1 367 266
Premieavvik (kortsiktige fordringer)	4	867 184	428 507
Sum omløpsmidler	2	15 884 024	13 645 087
Sum eiendeler		41 554 169	36 179 474

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Egenkapital drift			
Disposisjonsfond	3	-4 255 642	-3 606 481
Bundne driftsfond		0	0
Egenkapital investering			
Ubundet investeringsfond		0	0
Bundne investeringsfond		0	0
Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
Annen egenkapital			
Kapitalkonto	13	-2 457 126	-1 812 774
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0	0
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
Sum egenkapital		-6 712 768	-5 419 255
Langsiktig gjeld			
Lån			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	0	0
Obligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Pensjonsforpliktelse	4	-23 213 019	-20 721 613
Sum langsiktig gjeld		-23 213 019	-20 721 613
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		-1 260 824	-829 802
Likviditetslån		0	0
Derivater (kortsiktig gjeld)		0	0
Annen kortsiktig gjeld	5,15	-10 367 558	-9 208 803
Premieavvik (kortsiktige gjeld)	4	0	0
Sum kortsiktig gjeld	2	-11 628 382	-10 038 606
Sum egenkapital og gjeld		-41 554 169	-36 179 474
MEMORIAKONTI			
Ubrukte lånemidler		0	0
Andre memoriakonti		0	0
Motkonto for memoriakontiene		0	0
Sum memoriakonti		0	0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (§5-9)**Drift****Tall i 1 kroner**

1	Netto driftsresultat	-695 732
2	Avsetninger til bundne driftsfond	0
3	Bruk av bundne driftsfond	0
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	46 571
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-649 161
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-649 161
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	649 161
18	Fremført til dekning i senere år (merforbruk)	0

Investerings

1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	46 571
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3	Bruk av bundne investeringsfond	0
4	Budsjettert bruk av lån	0
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-46 571
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	0
16	Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp)	0

Note 2 – Endring i arbeidskapital

Tall i 1 kroner	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Driftsregnskapet:		
Inntekter driftsdel	-33 848 498	-28 713 702
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	-323 554	-366 721
Utgifter driftsdel	33 466 288	27 734 545
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	10 032	166
Netto driftsresultat	-695 732	-1 345 711
Investeringsregnskapet:		
Inntekter investeringsdel	0	0
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investering	0	0
Utgifter investeringsdel	0	0
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	46 571	41 648
Netto utgifter i investeringsregnskapet	46 571	41 648
Sum anskaffelse/anvendelse av midler	-649 161	-1 304 063
Endring i ubrukte lånemidler	0	0
Endring regnskapsprinsipp drift	0	0
Endring regnskapsprinsipp investering	0	0
Endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)	-649 161	-1 304 063

Tall i 1 kroner	Regnskap 2024	Endring 2024	Regnskap 2023	Endring 2023
Endring av arbeidskapital basert på balanseregnskapet				
OMLØPSMIDLER				
Endring premieavik	867 184	438 677	428 507	428 507
Endring kortsiktige fordringer	11 666 660	2 215 510	9 451 150	1 690 736
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
Endring obligasjoner og sertifikater	0	0	0	0
Endring betalingsmidler	3 350 179	-415 250	3 765 430	-3 405 186
Sum endring omløpsmidler	15 884 024	2 238 937	13 645 087	-1 285 942
KORTSIKTIG GJELD				
Endring premieavik	0	0	0	166 379
Endring kortsiktig gjeld	-11 628 382	-1 589 776	-10 038 606	2 423 626
Sum endring kortsiktig gjeld	-11 628 382	-1 589 776	-10 038 606	2 590 006
Endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)	4 255 642	649 161	3 606 481	1 304 063

Note 3 – Fond

Tall i 1 kroner	Regnskap 2024	Regnskap 2023
DISPOSISJONSFOND		
Disposisjonsfond pr. 1.1	3 606 481	2 337 709
Avsatt til disposisjonsfond	649 161	1 268 772
Bruk av disposisjonsfond	0	0
Disposisjonsfond pr. 31.12	4 255 642	3 606 481
UBUNDNE INVESTERINGSFOND		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0
Ubundne investeringsfond pr.31.12	0	0
BUNDNE INVESTERINGSFOND		
Bundne investeringsfond pr. 1.1	0	0
Avsatt til bundne investeringsfond	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0
Bundne investeringsfond pr. 31.12	0	0
BUNDNE DRIFTSFOND		
Bundet driftsfond pr. 1.1	0	0
Avsatt i driftsregnskapet	0	0
Bruk i driftsregnskapet	0	0
Bundet driftsfond pr. 31.12	0	0

Disposisjonsfond inkluderer eierinnskudd fra deltakerkommunene med kr 1 500 000.

Note 4 – Pensjon

Pensjon til selskapets ansatte er sikret med en ytelsesavtale i KLP. Per beregningstidspunktet for forpliktelsen var det 20 ansatte i selskapet. I tillegg mottar 11 pensjonister ytelser i form av årlig regulering av pensjon under utbetaling. Gjennomsnittlig alder for de aktive i pensjonsordningen er 48,5 år og gjennomsnittlig tjenestetid er 7,4 år. Selskapet har også AFP ordning for sine ansatte som kan tas ut fra 62 år.

Premieavviket som oppstår hvert år og som er forskjellen mellom innbetalt premie minus administrasjonskostnader og netto aktuarberegnet pensjonskostnad resultatføres i selskapets regnskap i det påfølgende året.

Det er ikke brukt av premiefondet for å finansiere pensjonspremien i 2024.

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)	
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	2 194 487
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	924 809
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 058 301
Administrasjonskostnader	80 001
Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)	2 140 996
Årets pensjonspremie til betaling	2 901 017
Årets premieavvik	760 021

Balanse 31.12. (F § 13-1 bokstav E)	Pensjons- poster	Arbeids- giveravgift
Brutto påløpt forpliktelse	23 213 019	
Pensjonsmidler	25 154 578	
Netto pensjonsforpliktelse	-1 941 559	0
Årets premieavvik	760 021	107 163
Premieavvik tidligere år	0	0
Akkumulert premieavvik	760 021	107 163

Beregningsforutsetninger		31.12.
Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)		4,50 %
Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E)		4,00 %
Pensjonsregulering		2,20 %
Forventet årlig lønnsvekst (F § 13-5 bokstav B)		2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav C og D)		2,97 %
Forutsetninger for turn-over (F § 13-5 bokstav G) :		Uttaksandel pr aldersgruppe i AFP-felles Kom.pensjonsordn.:
under 24 år →	25%	65 år 36,00 %
24-29 år →	15%	70 år 42,50 %
30-39 år →	7,5%	
40-49 år →	5%	
50-55 år →	3%	
over 55 år →	0%	
Antall personer i ordningen	2023	2024
Aktive	22	20
Fratrådte	14	21
Pensjonister	10	11

Estimatavvik *	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser	Netto
Estimert 31.12.23	21 998 259	20 721 613	(1 276 646)
Ny beregning 01.01.24	22 939 302	21 757 764	(1 181 538)
Årets estimatavvik (01.01.)	941 043	1 036 151	95 108
Estimatavvik fra tidligere år			
Korrigert			
Akkumulert estimatavvik 31.12.24	941 043	1 036 151	95 108

Note 5 – Mellomværende med deltakerkommuner

Kundefordringer	31.12.2024
Aurskog-Høland	553 550
Eidsvoll	915 750
Lillestrøm	1 558 700
Gjerdrum	237 250
Hurdal	182 450
Lørenskog	802 450
Nannestad	383 250
Nes	569 750
Rælingen	424 250
Ullensaker	751 500
Nittedal	539 250
Sum	6 918 150

Leverandørgjeld	31.12.2024
Aurskog-Høland	0
Eidsvoll	0
Lillestrøm	0
Gjerdrum	0
Hurdal	0
Lørenskog	0
Nannestad	0
Nes	0
Rælingen	0
Ullensaker	-2 720
Nittedal	0
Sum	-2 720

Note 6 – Aksjer og andeler

Andel egenkapitaltilskudd KLP Fellesordning	2024	2023
Årets egenkapitalinnskudd KLP:	46 571	41 648
Saldo ved årets utgang	294 485	247 914

Note 7 – Anleggsmidler

Anleggsmiddel-gruppe	Avskrivings-plan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år	IKT, kontormaskiner og lignende
Gruppe 2	10 år	Maskiner, anleggsmaskiner, inventar, utstyr, transportmidler og lignende
Gruppe 3	15 år	Programvare
Gruppe 4	20 år	Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter, ferger ol
Gruppe 5	40 år	Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende
Gruppe 6	50 år	Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende.

Tekst	Gruppe 1 5 år	Gruppe 2 10 år	Sum
Anskaffelseskost 1.1.2024	243 372	671 319	914 691
Akk. av/nedskrivninger 1.1.2024	243 372	383 105	626 477
Bokført verdi 1.1.2024	0	288 214	288 214
Årets tilgang	0	0	0
Årets avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	0	671 319	671 319
Årets avskrivninger	0	67 132	67 132
Akk. Avskrivninger 31.12.2024	0	450 237	450 237
Bokført verdi pr 31.12.24	0	221 082	221 082

Note 8 – Gjeldsforpliktelser

Selskapet har ikke lånegjeld pr 31.12.2024.

Note 9 – Ansatte

Pr. 31.12.2024 hadde selskapet 22 ansatte.

Note 10 – Ytelser til ledelse

Revisjonssjef:

Lønn til revisjonssjef Nina Neset utgjør kr 1 162 255,- og andre godtgjørelser utgjør kr 39 038,-

Styret:

Styrehonorarer til styremedlemmer: Totalt ble det utbetalt kr 407 100,- i styrehonorarer i selskapet i 2024.

Note 11 – Revisjonshonorar

Revisjonshonorar	2024	2023
Honorar revisjon	45 200	34 980
Honorar rådgivning	0	1 060
Sum	45 200	36 040

Note 12 – Overføringer mellom selskap og deltakere

Viser kjøp og salg mellom selskapet og eierkommunene.

Inntekter/utgifter deltakere 2024	RRI	
Deltagerkommune	Utgift	Inntekt
Ullensaker kommune	299 001	2 960 650
Nannestad kommune	0	1 472 750
Hurdal kommune	0	673 700
Gjerdrum kommune	0	928 700
Eidsvoll kommune	0	2 546 480
Rælingen kommune	0	1 632 000
Nittedal kommune	0	2 115 500
Lørenskog kommune	0	3 150 400
Lillestrøm kommune	0	6 164 827
Aurskog-Høland kommune	0	1 827 300
Nes kommune	0	2 120 000
Sum	299 001	25 592 307

Inntekter fra eierkommunene består i hovedsak av driftstilskudd på kr 23 569 000,- og utgift hovedsakelig til honorar for regnskapstjenester kr 299 001, -.

Note 13 – Kapitalkonto

Kapitalkonto			
259.90.000			
Debetposter i året		Kreditposter i året	
		Saldo pr. 01.01.24	1 812 774
Avskrivning utstyr, maskiner, transportmidler	67 132	Aktivering av utstyr, maskiner, transportmidler	-
Endring pensjonsforpliktelser	2 491 406	Endring pensjonsmidler	3 156 319
Endring skyldig arb.giveravgift av netto pensjonsforpliktelse		Egenkapitalinnskudd KLP	46 571
Saldo 31.12.2024	2 457 126		
Sum debet	5 015 664	Sum kredit	5 015 664

Note 14 – Skattepliktig andel av inntektene

En del av selskapets inntekter er skattepliktige da dette er salg til andre.

Tilskudd og andre inntekter (eks refusjoner)	-29 855 438
Av dette er skattepliktige inntekter	-3 633 740

Skattepliktig inntekt	-3 633 740
Adminstrasjonskostnader andel skattepliktig inntekt	853 777
Lønnskostnader knyttet til fakturerbar inntekt	3 141 246
Netto skattepliktig inntekt	361 283

Note 15 – Bankinnskudd, bundne midler

Av bankinnskudd på kr 3 350 179,- er kr 956 008,- bundne midler som skal dekke skyldig skattetrekk pr 31.12.24.

Note 16 – Inntekter fra deltakerkommunene og andre

	Beløp	Andel
Inntekt fra deltakerkommuner	25 948 407	88 %
Salg utenom egenregi	3 633 740	12 %
Sum	29 582 147	100 %

Signering av Årsberetning 2024.pdf

Dette dokumentet er signert digitalt av:

Richard Hynne	13.03.2025	med Norsk BankID
KRISTIN ELNÆS	13.03.2025	med Norsk BankID
Anne Kirsti Melhus	13.03.2025	med Norsk BankID
Kari Tvetbråten	13.03.2025	med Norsk BankID
Erik Nafstad	13.03.2025	med Norsk BankID
Nina Neset	13.03.2025	med Norsk BankID
Ragnhild Kisen	13.03.2025	med Norsk BankID



Signert elektronisk med styreplan.no. Se vedlegg i denne PDF-filen for mer dokumentasjon.



Foto: Ø. SØBYE/NORSK FOTOGRAF

ROMERIKE REVISJON IKS

STYRETS ÅRSBERETNING 2024

BEHANDLET AV STYRET 12.03.25

SAK 17/25

MARS 2025

INNHold

1	OM ROMERIKE REVISJON IKS	1
1.1	Formål.....	1
1.2	Representantskapet.....	1
1.3	Styret	2
1.4	Organisering og oppgaver	3
1.5	Avdeling for forvaltningsrevisjon	4
1.6	Avdeling for finansiell revisjon	4
1.7	Varsling	5
1.8	Seminarer for kommunene	5
2	UTVIKLING I RESULTAT OG STILLING 2024	6
2.1	Driftsregnskapet.....	6
2.1.1	Inntekter	6
2.1.2	Kostnader	7
2.1.3	Finanstransaksjoner og interne transaksjoner	8
2.2	Investeringsregnskapet.....	9
2.3	Internkontroll og etikk.....	9
2.4	Sykefravær	9
2.5	Likestilling	10
2.6	Fortsatt drift.....	10
2.7	Ytre miljø.....	10

1 OM ROMERIKE REVISJON IKS

Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) pålegger selskapene å utarbeide årsberetning som redegjør for driften. Denne årsberetningen er satt opp i samsvar med IKS-loven med tilhørende forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.

1.1 Formål

Selskapet skal gjennom sin kontrollaktivitet bidra til å styrke tilliten til kommunalforvaltningen på Romerike.

Selskapet forplikter seg til å utføre de lovpålagte revisjonsoppgavene for deltakerkommunene, jf. lov om kommuner og fylkeskommuner 22. juni 2018 nr. 83 kapittel 24 jf. 23 (kommuneloven).

Selskapet utfører også andre typer kontroller enn de lovpålagte, som kontrollutvalget måtte vedta.

Selskapet kan også utføre andre kontrolloppdrag for deltakerkommunene, så lenge disse ikke er uforenelig med rollen som kommunens revisor.

Selskapet skal også:

- Gi opplæring og veiledning til kontrollutvalgene og andre folkevalgte i kommunene
- Veilede om regelverk og gi innspill til forbedringer gjennom sine revisjonsoppdrag
- Videreformidle gode eksempler og bidra til læring i og mellom deltakerkommunene gjennom kurs, seminarer o.l.

Selskapet kan, på oppdrag fra kontrollutvalgene, utføre den overordnede analysen som skal ligge til grunn for kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll, jf. kommuneloven § 23-3 og § 23-4 med tilhørende forskrift.

Romerike revisjon IKS kan også utføre oppdrag for andre kommuner enn deltakerkommunene og for andre selskaper så langt dette er innenfor rammene av regelverket om offentlige anskaffelser. Selskapet har ikke erverv til formål.

1.2 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet, og består av en representant og en personlig vararepresentant fra hver eierkommune.

Leder for representantskapet har for 2024 vært Christian Bendz, ordfører i Nannestad kommune. Høsten 2023 var det kommunevalg, og nye representanter til representantskapet ble valgt. Representantskapet konstituerte seg i første møte 25.04.2024 og ny leder velges da, jf. IKS loven § 6.

Representantskapet har hatt to møter i 2024, 25. april og 26. september.

1.3 Styret

Sammensetning og valg

Det er representantskapet som velger selskapets styre på bakgrunn av innstilling fra valgkomiteen, jf. IKS-loven § 10 andre ledd. Styret har 6 medlemmer, der ett av medlemmene er ansattvalgt.

Styret har bestått av følgende personer frem til 26. september 2024:

Navn	Verv
Richard Hynne	Leder
Sonja Irene Sjøli	Nestleder
Erik Nafstad	Styremedlem
Ingun Sletnes	Styremedlem
Kristin Elnæs	Styremedlem
Kari Tvetbråten (etter 22.04.23)	Styremedlem (ansattes representant)

Styret har bestått av følgende personer etter 26. september 2024:

Navn	Verv
Richard Hynne	Leder
Ragnhild Kisen	Nestleder
Erik Nafstad	Styremedlem
Anne Kirsti Melhus	Styremedlem
Kristin Elnæs	Styremedlem
Kari Tvetbråten	Styremedlem (ansattes representant)

For de eiervalgte medlemmene er det valgt en prioritert varamedlemsliste i rekke. For 2024 har varamedlemmene til styret vært:

Frem til 26. september 2024:

1. vara: Marianne Hofseth-Olsen
2. vara: Jørn Fraurud
3. vara: Ellen Brataas
4. vara: Kjell Arne Hagen
5. vara: Trine Nordstrøm

Etter 26. september 2024:

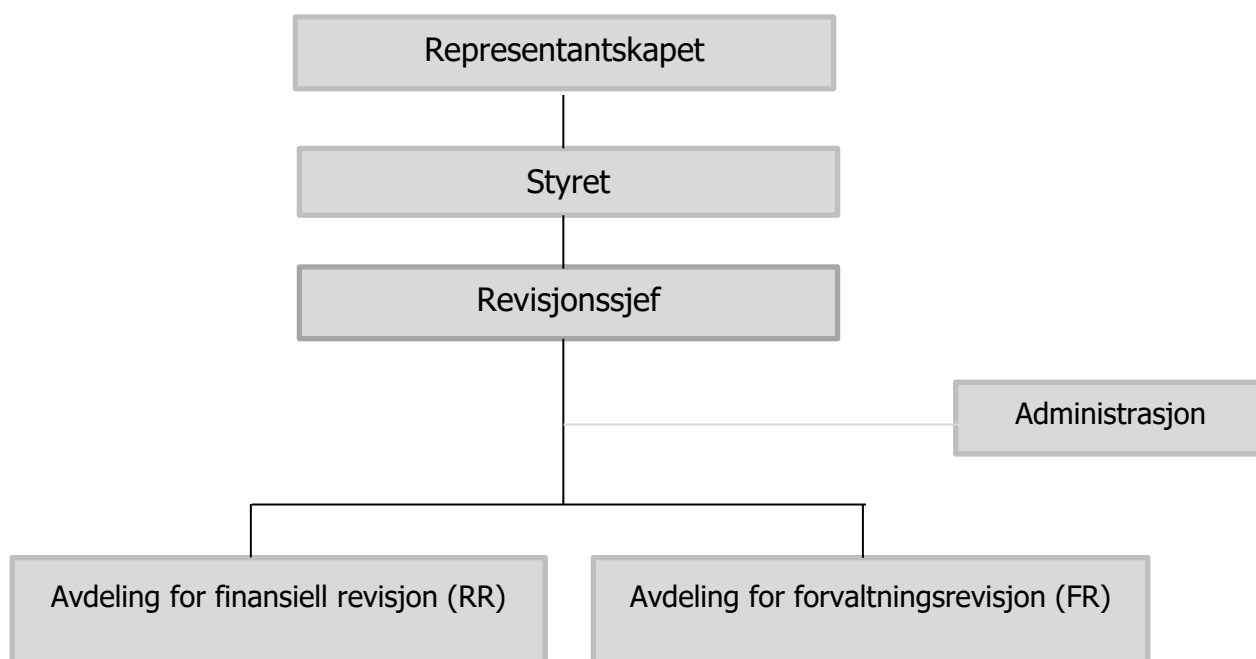
1. vara: Marianne Hofseth-Olsen
2. vara: Eyvind Schumacher
3. vara: Ellen Brataas
4. vara: Øyvind Skaarer
5. vara: Trine Nordstrøm

Vara for ansattvalgte styremedlem: Camilla Eide

Styret har hatt sju møter i 2024.

1.4 Organisering og oppgaver

Organisasjonskart for RRI:



RRI hadde per 31.12.24 22 ansatte fordelt på 21,3 årsverk. Selskapets ansatte består av samfunnsvitere, revisorer, økonomer og jurister med bred erfaring fra offentlig sektor, og solid kunnskap om kommunene på Romerike. RRI arbeider systematisk med utvikling av medarbeidernes

kompetanse. Dette er avgjørende for både å kunne utvikle effektive revisjonsmetoder og for å gjennomføre revisjon med høy kvalitet.

RRIs oppdrag er å føre kontroll med at fellesskapets verdier blir godt forvaltet av kommunene på Romerike. Revisjonen utgjør en viktig del av egenkontrollen i kommunene. God egenkontroll i kommunene er en forutsetning for et velfungerende lokaldemokrati. Kommunene skal sikre at innbyggerne får de tjenester de har krav på, og at ressursene forvaltes på en effektiv måte i samsvar med kommunestyrenes forutsetninger. Kontrollutvalget og revisjonens oppgave er å bidra til tillit til kommunene gjennom sitt kontrollarbeid.

RRI har egen hjemmeside, www.romerikerevisjon.no, der det fortløpende legges ut nyheter fra revisjonen. Selskapet utarbeider kvartalsrapporter gjennom året til styret og eierne.

1.5 Avdeling for forvaltningsrevisjon

Hovedoppgavene for avdelingen er å gjennomføre forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll etter bestilling fra kontrollutvalgene. Medarbeiderne møter også i kontrollutvalgene både under bestillingsdialogen forut for prosjektene, og når revisjonsrapporten er ferdigstilt og skal presenteres for utvalgene. I tillegg gjennomfører avdelingen enkelte oppdrag/notater for utvalgene og tar i enkelte tilfelle revisjonsoppdrag for kommunedirektørene.

Medarbeiderne i avdelingen har utdanning på masternivå, god kommunekunnskap og erfaring fra revisjon, utredninger og forskning. Dette er avgjørende for at avdelingen skal prestere på et høyt nivå.

Avdelingen har i 2024 levert 10 forvaltningsrevisjonsrapporter, i tillegg til flere notater og mindre undersøkelser. Avdelingen har også gjennomført risiko- og vesentlighetsvurderinger for eierkommunene. Revisjonsrapportene har bl.a. undersøkt områder som håndtering av naturmangfold, økonomisk sosialhjelp, eldreomsorg og forebygging av utenforskap blant barn og unge.

1.6 Avdeling for finansiell revisjon

Finansiell revisjon innebærer å bekrefte økonomisk informasjon samt at de avlagte regnskapene ikke inneholder vesentlige feil eller mangler. Videre kontrolleres det at budsjettet som ligger til grunn for regnskapet i forhold til vedtatt budsjett og korrekt delegeret myndighet for budsjettendringer. Revisor skal i tillegg påse at den interne kontrollen er organisert på en betryggende måte og bidrar til å forebygge og avdekke misligheter og feil.

Avdelingen har medarbeidere med utdannelsesbakgrunn fra revisjon (4 statsautoriserte revisorer) og økonomi/finans, og har lang erfaring innen kommunal revisjon, samt kunnskap om kommuneøkonomi og kommunale regnskap.

Selskapet leverte 12 revisjonsberetninger til eierkommunene samt Frogn kommune for regnskapsåret 2024, i tillegg til revisjon av 4 konsoliderte regnskaper, 76 revisjonsberetninger for merverdiavgiftskompensasjon til kommunene, samt ca. 73 revisjonsberetninger til andre selskaper, stiftelser og kirkelige fellelråd. I tillegg bekreftes bruken av en rekke tilskudd fra stat,

fylkeskommunen og andre i form av ca. 160 særattestasjoner og spillemiddelregnskap. Det er i 2024 også utført forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for regnskapsåret 2024 for alle 12 kommunene.

Avdelingen for finansiell revisjon bistår også med løpende veiledning innenfor de lover og regler som til enhver tid gjelder for regnskap, bokføring, avgift og økonomisk rapportering. Vi deltar også i undersøkelsen av varslingssaker. God dialog med kommunene står sentralt i revisjonsarbeidet.

1.7 Varsling

RRI er eksternt varslingspunkt for ni av eierkommunene, samt fire selskaper. Antall varsler siste tre år har vært ganske stabil. Rapporteringen inkluderer varsler fra ansatte og innbyggere.

2024	2023	2022
13	15	19

1.8 Seminarer for kommunene

Selskapet holder jevnlige seminarer for kommunene. Da settes aktuelle tema på dagsorden, og vi har forsøkt å formidle erfaringer vi gjør oss gjennom revisjonsarbeidet vårt.

Følgende seminar er gjennomført i 2024:

- Offentlige anskaffelser
- Skille drift investering
- Folkevalgtopplæring for nye kontrollutvalg

2 UTVIKLING I RESULTAT OG STILLING 2024

Regnskapet avlegges etter kommunale regnskapsprinsipper, jf. selskapsavtalens § 14.

2.1 Driftsregnskapet

	Budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik
Salgsinntekter	-4 540 000	-6 286 439	1 746 439
Overføringer og tilskudd fra andre	-25 419 000	-27 562 059	2 143 059
Sum driftsinntekter	-29 959 000	-33 848 498	3 889 498
Lønnsutgifter	19 013 000	18 436 652	576 348
Sosiale utgifter	5 259 000	4 956 172	302 828
Kjøp av varer og tjenester	4 752 000	8 498 752	-3 746 752
Overføringer	1 000 000	1 574 712	-574 712
Avskrivninger	70 000	67 132	2 868
Sum driftsutgifter	30 094 000	33 533 420	-3 439 420
Brutto driftsresultat	135 000	-315 078	450 078
Renteinntekter	-100 000	-323 554	223 554
Renteutgifter	-	-	-
Renteutgifter	-	10 032	-10 032
Finansposter	-100 000	-313 522	213 522
Motpost avskrivninger	-70 000	-67 132	-2 868
Netto driftsresultat	-35 000	-695 732	660 732
Overføring til investeringsregnskapet	35 000	46 571	-11 571
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond	-	-	-
Netto avsetninger til eller bruk av disp.fond	-	649 161	-649 161
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-	-	-

2.1.1 Inntekter

Inntektene består i hovedsak av tilskudd fra eierkommunene som er i tråd med budsjettet.

Spesifikasjon av inntektene	Budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik
Salgsinntekter	-4 540 000	-6 286 439	1 746 439
Tilskudd kommunene	-23 569 000	-23 569 000	-
Sykelønnsrefusjoner/refusjon fra staten	-850 000	-2 312 111	1 462 111
Refusjon fra andre	-	-106 236	106 236
Momskompensasjon	-1 000 000	-1 574 712	574 712
Sum driftsinntekter	-29 959 000	-33 848 498	3 889 498

Salgsinntekter

Disse inntektene består hovedsakelig av inntekter fra Frogn kommune, IKS, kirkelige fellesråd og fra andre virksomheter som RRI reviderer etter avtale. Videre har RRI noen faste oppdrag for kommunene som ikke inngår i tilskuddene, men som er tilleggsoppdrag den enkelte kommune kan bestille særskilt. I tillegg har RRI utført enkeltoppdrag for kommunene eller andre. Inntektene ligger noe over budsjett noe som hovedsakelig skyldes mersalg til egne eierkommuner og Frogn kommune.

Tilskudd kommunene

Tilskuddet fra kommunene er i tråd med budsjett.

Refusjoner

Refusjon fra staten utgjør kr 2,3 mill. og er kr 1,4 mill. høyere enn budsjettet. Dette er knyttet til refusjonen syke- og fødselspenger. I tillegg har selskapet hatt lønnsrefusjon for to ansatte i 2024.

MVA - kompensasjon

Hvor mye MVA-kompensasjon selskapet får tilbake er knyttet til kjøp fra andre. Tilsvarende beløp føres på utgiftssiden.

2.1.2 Kostnader

Spesifikasjon av lønn og sosiale utgifter	Budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik
Lønnsutgifter	17 828 000	17 081 101	746 899
Overtid	700 000	948 452	-248 452
Godtgjøring styre	485 000	407 100	77 900
Pensjon	2 275 000	2 200 062	74 938
Arbeidsgiveravgift	2 984 000	2 756 109	227 891
	24 272 000	23 392 824	879 176

Regnskapet viser et mindreforbruk på lønn og sosiale utgifter med kr 0,9 mill. Mindreforbruk på lønnsutgifter skyldes vakanser i stillinger. Posten for overtid viser et merforbruk på kr 0,2 mill., og skyldes økt bruk av overtid på grunn av sykemeldinger og vakanser.

Pensjonskostnadene er i tråd med budsjett. Resultateffekten av premieavviket har hatt en positiv effekt på pensjonskostnaden i 2024, og vil ha en tilsvarende negativ effekt i 2025. Premieavvik er differansen mellom netto pensjonskostnad som aktuaren beregner og innbetalt premie, og er en størrelse som vil svinge mellom år.

Reduksjon i arbeidsgiveravgiften har direkte sammenheng med redusert arbeidsgiveravgift på sykepengene og lavere lønnskostnader.

Andre driftskostnader

Spesifikasjon av andre driftskostnader	Budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik
Kjøp av varer og tjenester - fast	4 005 000	4 048 534	-43 534
Kjøp av varer og tjenester - variabel	747 000	4 450 218	-3 703 218
Overføringer/mva-komp	1 000 000	1 574 712	-574 712
Avskrivninger	70 000	67 132	2 868
	5 822 000	10 140 596	-4 318 596

Kjøp av varer og tjenester består av faste og variable kostnader.

Faste kostnader er husleie, kontorutgifter, renhold, strøm, lisenser, regnskapstjenester til selskapet fra Ullensaker kommune og IKT-tjenester fra DGI. Disse kostnadene varierer vanligvis lite fra år til år. For 2024 utgjorde faste kostnader kr 4 mill., og er tilnærmet likt budsjettet.

Høye variable kostnader i RRI har sammenheng med vakanser, sykefravær og tilleggsoppdrag. Ved vakanser og sykemeldinger er selskapet avhengig av å kjøpe bistand hos andre for å levere på selskapets oppgaver. Merforbruket på kjøp av varer og tjenester skyldes i hovedsak kjøp av revisjonstjenester på grunn av sykemeldinger og vakanser, slik at de økte utgiftene er finansiert med mer sykepenges. Det har også vært kjøp av konsulenttjenester knyttet til tilleggsoppdrag, som er finansiert ved økte salgsinntekter. For 2024 utgjorde de variable kostnadene kr 4,5 mill., og ligger ca. 3,7 mill. over budsjett. Dette skyldes at budsjettet i liten grad tar høyde for kjøp av revisjonstjenester. Som omtalt over er dette et virkemiddel RRI benytter ved sykdom, vakanser og ekstraoppdrag som ikke er planlagt. RRI har inngått flere rammeavtaler som dekker RRI's behov for denne type tjenester.

2.1.3 Finanstransaksjoner og interne transaksjoner

Renteinntektene ligger noe over budsjettet.

Overføring til investeringsregnskapet dekker årets EK-innskudd.

Selskapets netto driftsresultat viser et mindreforbruk på kr 0,7 mill. Mindreforbruket er hovedsakelig knyttet til vakanser i stillinger og sykemeldinger. Dette har medført noen forskyvninger i revisjonsoppgaver som må løses ved bruk av overtid eller innleid bistand i 2025. Behov for bruk av fond for å finansiere dette vurderes for 2025.

Mindreforbruket er disponert ved avsetning til fond i tråd med gjeldende regnskapsregler.

Frie fond eks. eierinnskudd utgjør kr 2,7 mill. Eierne har vedtatt at selskapets frie fond eks. eierinnskudd ikke skal overstige 10 % av selskapets omsetning. Størrelsen på fondet ligger pr. 31.12.24 under 10 % av omsetningen i RRI.

Tabellen under viser utvikling av fond de siste 3 årene.

Spesifikasjon av utvikling i frie fond	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Frie fond	2 755 642	2 106 481	837 709
EK-innskudd fra deltakerkommuner	1 500 000	1 500 000	1 500 000

2.2 Investeringsregnskapet

	Budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik
Investeringer i varige driftsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	35 000	46 571	-11 571
Sum finansieringsbehov	35 000	46 571	-11 571
Kompensasjon for merverdiavgift	-		
Dekning av tidligere års udekket	-		
Overføring fra driftsregnskapet	-35 000	-46 571	11 571
Sum finansiering	-35 000	-46 571	11 571
Udekket	-	-	-

Det foreligger ingen investeringer i 2024 utover egenkapitalinnskudd KLP. Overføring til investeringsregnskapet dekker EK-innskuddet for 2024.

2.3 Internkontroll og etikk

RRIs kvalitetsstyringssystem er basert på ISQM 1: Kvalitetsstyring for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og begrenset revisjon av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester og ISQM 2 Oppdragskontroll.

Systemet gjelder for hele selskapet og alle selskapets medarbeidere. I tillegg har selskapet et eget internkontrollsystem for håndtering av personopplysninger.

Selskapet har også et eget etisk reglement som gjelder både de ansatte og styret. Internkontrollen blir forelagt styret én gang i året, og kontrollutvalget en gang i valgperioden.

2.4 Sykefravær

Sykefraværet var 12,8 % i 2024. Langtidsfraværet forklarer størstedelen av sykefraværet, mens korttidsfraværet er på samme nivå som året før. Både det psykiske og fysiske arbeidsmiljø følges opp regelmessig. Selskapet har fokus på sykefravær.

Sykefravær i RRI 2022-2024			
	2024	2023	2022
Totalt sykefravær	12,8 %	6,8 %	4,5 %

Herav egenmeldinger	1,5 %	1,4 %	1,8 %
---------------------	-------	-------	-------

Det har ikke forekommet personskader eller materielle skader i 2024. Det har heller ikke forekommet ulykker.

2.5 Likestilling

Styret i RRI har i 2024 bestått av fire kvinner og to menn. En av disse er ansattes representant.

Per 31.12.2024 har RRI totalt 22 ansatte, hvorav 5 menn og 17 kvinner. Styret har ikke sett behov for å sette inn tiltak når det gjelder likestillingsforhold.

2.6 Fortsatt drift

Det fremlagte årsregnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift. Styret bekrefter at denne forutsetningen er tilstede.

2.7 Ytre miljø

RRI er en ren tjenesteytende virksomhet. Selskapet anses ikke å ha en virksomhet som forurensar det ytre miljøet og styret ser ikke behov for å iverksette tiltak.

Til representantskapet i Romerike Revisjon IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Romerike Revisjon IKS som viser et netto driftsresultat på kr 695 732. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil.

Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen datert 12.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 4.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.



Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Romerike Revisjon IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 4.

Drammen, 14.03.2025

Viken kommunerevisjon IKS

Inger Anne H. Ankersen

Daglig leder/oppdragsansvarlig revisor

Dato:	Tirsdag 29.04.2025, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted:	Teams
Behandlingsmåte:	Teams

Sak 7 - Eventuelt

Sakstype: Orientering